

Reunión de la Comisión de Calidad 23-11-2016

Asistentes:

Montse Giménez- Directora Gestora

Cristina Laorden- Subdirectora de Ordenación Académica

Raquel Fernández- Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación

Cristina Serrano- Directora del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos

Carmen Prado- Coordinadora de Grado en Psicología

Rocío Bernal- Representante del PAS

Laura Cermeño- Representante de estudiantes

Pilar Royo- Coordinadora de Calidad

Justifican su ausencia:

Romualdo Plaza- Responsable de Administración

Alfredo Palacios-Coordinador de Grado en Educación Primaria

Samuel Cano- Coordinador de Grado en Educación Infantil

Eva Peñafiel- Coordinadora de Grado en Educación Social

Angélica Lozano- Miembro de la Unidad de Calidad

A las 9.45 horas del 23 de noviembre de 2016, en la sala 7 de la Biblioteca del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Orden del día:

- 1.-Estado del proceso de acreditación de las titulaciones
- 2.-Aprobación de los objetivos operativos e indicadores de calidad 16-17
- 3.-Aprobación de las acciones de mejora 16-17
- 4.-Ruegos y preguntas

Primeramente, Pilar Royo justifica la ausencia de los miembros de la comisión que no han podido asistir por diferentes motivos.

Unos días antes, la coordinadora de calidad ha hecho llegar a todos los miembros de la Comisión varios documentos que van a ser tratados en la reunión: el documento de los

objetivos operativos e indicadores de calidad y los planes de mejoras de cada grado para el curso 16-17.

1.-Estado del proceso de acreditación de las titulaciones

La coordinadora informa que llegaron los informes sobre la renovación de las acreditaciones de los grados en Magisterio de Educación Infantil, Magisterio de Educación Primaria y Educación Social (en octubre los provisionales y en noviembre los definitivos). Todos ellos con resultado favorable a la renovación, por lo que la Fundación Madri+d va a proceder a remitir los informes finales al Ministerio de Educación y a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid para su notificación en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio. Los informes de los tres grados pueden encontrarse en la web del CUCC.

Una vez aprobada la renovación de la acreditación tenemos que seguir con la elaboración de los informes de seguimiento interno anuales de cada titulación, y cada 6 años se vuelve a realizar el proceso de renovación de acreditaciones.

Se ha recibido la felicitación de la UAH por la renovación de la acreditación, concretamente de la Vicerrectora de docencia y estudiantes, de la Directora de organización docente y de la Unidad técnica de Calidad.

Respecto al Master en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos, se comenta que no tenemos noticias de su informe y que se está haciendo un seguimiento. Sin embargo, podemos comunicar que llegó el informe provisional unos días después de la reunión con resultado favorable a la renovación de la acreditación. En el momento actual estamos a la espera del informe final.

2.-Aprobación de los objetivos operativos e indicadores de calidad 16-17

Previamente, como se ha mencionado anteriormente, la coordinadora de calidad envió a todos los miembros de la comisión un documento que integra los objetivos e indicadores de calidad de cada estamento del CUCC para trabajar sobre ellos en esta reunión. En dicho documento faltaban por integrar los objetivos planteados por Administración, por el Servicio de Informática y por Pastoral, por haberlos remitido más tarde. Se aportan en la reunión los objetivos de los dos primeros y se comenta que se adjuntarán los de pastoral cuando nos los hagan llegar.

Se comenta que son muchos los objetivos planteados en total para este curso, lo que puede ser un indicador de la vida del centro. Tras esto, se aclara alguna duda referente a un objetivo planteado por Prácticas de Educación Social y se acuerda redactarlo como aparece en las prácticas de Magisterio. También se hace alguna observación sobre los objetivos de los Departamentos y de Biblioteca y se comenta la adecuación de incluir en este documento los objetivos estratégicos. Finalmente se dan por aprobados los objetivos operativos y los

indicadores asociados. En el anexo del acta vemos el documento con la modificación planteada.

3.-Aprobación de las acciones de mejora 16-17

Pasamos a tratar el Plan de mejoras para este curso 2016-17. Se comenta que este año las acciones de mejora de los grados de Infantil, Primaria y Educación Social se han planteado a partir del análisis de los informes de acreditación, sobre todo de las recomendaciones indicadas. En el caso de Psicología, son las acciones de mejora que dan continuidad a las planteadas a partir del informe de seguimiento interno. Respecto al Master, no se aportan acciones de mejora porque se consideró oportuno esperar a la llegada del informe de acreditación y se plantearán en su momento. Se comenta que las acciones de mejora deben dar respuesta a debilidades detectadas encada titulación.

Se detecta una confusión en la acciones de mejora del grado en Educación Social, concretamente en un indicador que no se corresponde con la acción y la responsable queda en subsanarlo. Después se da por aprobado el Plan de mejoras de cada grado, que se adjuntan anexos al acta.

4.-Ruegos y preguntas

Se termina la reunión agradeciendo a todos el trabajo realizado en el proceso de acreditación y felicitándonos por la resolución favorable.

Acuerdos adoptados en la reunión:

- Se aprueban los objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso académico 16-17 con las modificaciones pertinentes.
- Se acuerda integrar los objetivos de los servicios que faltan
- Se aprueba el Plan de mejoras propuesto para el presente curso 2016-17 con las modificaciones pertinentes.
- Se acuerda incorporar el plan de mejoras del Master.

Fdo: Pilar Royo García
Coordinadora de la Comisión de Calidad

Anexo

Objetivos e indicadores 2016-2017

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN* (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SOA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con el Equipo de Pastoral del centro facilitando la organización de espacios y tiempos en las acciones programadas. 2. Participar en la organización y desarrollo de las acciones relativas al Bicentenario de la Institución Marista. 3. Mantener una comunicación cercana y constante con la Delegación de Estudiantes y con el resto de alumnado del centro. 4. Participar en el desarrollo de acciones encaminadas a conseguir los objetivos relativos al Plan de Innovación (Viaje Formativo) del CUCC . 5. Coordinar a los responsables de los servicios y comisiones facilitando la consecución de los objetivos y mejoras del centro (Orientación, Calidad, Relaciones Internacionales, Prácticas) 	<p>Listado de reservas de espacios y actividades.</p> <p>Actas de reuniones y memoria de actividades.</p> <p>Actas de reuniones con los representantes</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>Memoria y actas de reuniones</p>	



	<p>6. Coordinar a los responsables de las diferentes titulaciones de grado que se imparten en el CUCCC</p> <p>7. Participar en la organización del IV Encuentro de Organizaciones que Aprenden</p>	<p>Actas de reuniones y memorias</p> <p>Programa</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Infantil	<p>1. Revisar con los implicados la implantación Programa de Destrezas Académicas</p> <p>2. Registrar y coordinar los proyectos de innovación docente que se están llevando a cabo en las distintas titulaciones presencial y semipresencial.</p> <p>3. Establecer estrategias que permitan conocer ideas, inquietudes, sugerencias de los alumnos</p>	<p>Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc.</p> <p>Actas de reunión con los profesores implicados en los proyectos</p> <p>Documento con la descripción de las líneas de innovación en marcha, los objetivos, las acciones desarrolladas, las personas implicadas, los problemas encontrados y las necesidades futuras</p> <p>Actas encuentros con delegados de curso. 1 encuentro/cuatrimestre</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Primaria	<p>1. Crear un "Observatorio del CUCC" para el Grado de Educación Primaria, con el fin de analizar la percepción de los alumnos sobre los puntos fuertes y debilidades de la titulación.</p> <p>2. Iniciar la evaluación del plan de destrezas académicas y poner en práctica la primera fase.</p>	<p>Grupo de discusión creado y al menos una reunión por cuatrimestre mantenida.</p> <p>Documento del plan de evaluación y primera fase</p>	



	3. Registrar y coordinar los proyectos de innovación docente que se están llevando a cabo en las distintas titulaciones del CUCC (Grado de Primaria presencial y semipresencial)	aplicada. Actas de reunión con los profesores implicados en los proyectos Documento con la descripción de las líneas de innovación en marcha, los objetivos, las acciones desarrolladas, las personas implicadas, los problemas encontrados y las necesidades futuras	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Educación Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y mejorar la información disponible sobre el título en la web (guías docentes, información general...). 2. Aportar datos sobre la carga de trabajo de los profesores y su adecuación a los objetivos de calidad que se persiguen. 3. Incluir noticias e información en Alumni para Educación Social. 4. Establecer cauces para recoger información de los estudiantes sobre su propio grado, planes de estudio, contenidos de las asignaturas, etc. 	<p>Guías docentes actualizadas en bibliografía y horario de tutorías.</p> <p>Documento de actualización de la información del CAG</p> <p>Documento con los datos, cambios y acciones. Actas de reunión con servicio de orientación y actualización de Alumni.</p> <p>Documento con las actuaciones y conclusiones.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado	1. Finalizar el diseño de las prácticas del grado de Psicología.	Guía de la asignatura elaborada, guía para el profesor/a del practicum e información para los	



<p>Psicología</p>	<p>2. Diseñar el trabajo fin de grado del Grado de Psicología.</p> <p>3. Diseñar los itinerarios de las optativas del Grado de Psicología</p>	<p>centros.</p> <p>Guía de la asignatura elaborada y guía para el tutor del TFG.</p> <p>Diseñado el procedimiento de oferta de las asignaturas optativas. Diseñadas las guías de las asignaturas optativas que se ofertan</p>	
<p>RESPONSABLE</p>	<p>OBJETIVOS</p>	<p>INDICADORES</p>	<p>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)</p>
<p>Prácticas Magisterio</p>	<p>1. Establecer un clima adecuado de colaboración profesional con el nuevo equipo de la delegación de educación de Guadalajara.</p> <p>2. Incorporar a los procesos del CUCC de la nueva normativa de prácticas de la CAM.</p> <p>3. Revisar y actualizar la evaluación del prácticum.</p>	<p>1.1 Reparto consensuado de plazas de prácticas entre la Facultad de Educación y el CUCC 1.2 Asistencia a las reuniones de la comisión de prácticas de Guadalajara</p> <p>2.1 Recogida de Certificados de exención de delitos sexuales a todos los estudiantes de prácticas. 2.2 Entrega y control de las credenciales de prácticas a los estudiantes.</p> <p>3.1 Nuevos boletines de prácticas vinculados a las competencias y criterios de evaluación de la materia y que permitan una mayor equidad en la evaluación. 3.2 Documentos comunes de evaluación para los tutores del CUCC (protocolos, instrumentos, criterios). 3.3 Nuevas encuestas de satisfacción con los tutores del CUCC.</p>	

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
<p>Prácticas Educación Social</p>	<p>1.- Incorporar a los procesos del CUCC de la nueva normativa de prácticas de la CAM.</p> <p>2.- Buscar nuevas colaboraciones y posibilidades de prácticas</p> <p>3.- Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC</p> <p>4.- Regular y adaptar los convenios del CUCC con los centros de prácticas según la normativa de la UAH y los procedimientos aprobados en Junio de 2015.</p>	<p>Recogida de Certificados de exención de delitos sexuales a todos los estudiantes de prácticas.</p> <p>Nuevos convenios</p> <p>Nuevos documentos informativos y procedimientos.</p> <p>Nuevos convenios elaborados según los nuevos procedimientos y normativa UAH</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
<p>Servicio de Orientación</p>	<p>1. Continuar con la implantación del nuevo protocolo para gestionar la bolsa de empleo.</p> <p>2. Ampliar la oferta de cursos de formación y los documentos de recursos que puedan ser útiles para el alumnado.</p> <p>3. Ampliar las inscripciones de antiguos estudiantes en Alumni</p> <p>4. Difundir de nuevo a los estudiantes del CUCC las principales funciones del Servicio de Orientación y</p>	<p>Indicador: Nuevo protocolo implantado</p> <p>Indicador: Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo y listado de documentos de recursos</p> <p>Indicador: Número final de estudiantes inscritos</p>	



	<p>apoyo al estudiante y acompañamiento.</p> <p>5. Consolidar los protocolos de actuación para situaciones de acompañamiento externo en el CUCC.</p> <p>6. Establecer contactos nuevos con agentes de ayuda externos para las labores de acompañamiento e intervención psicopedagógica.</p> <p>7. Crear e impulsar la Comisión de Convivencia del CUCC</p>	<p>Indicador: Correo electrónico enviado</p> <p>Indicador: Protocolos de actuación</p> <p>Indicador: Nuevos contactos establecidos</p> <p>Indicador: Plan de Convivencia</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Unidad de Calidad	<p>1. Difundir entre los estudiantes la actividad relacionada con la gestión de la calidad en el CUCC.</p> <p>2. Continuar con la implantación de la evaluación de la satisfacción de los egresados con cada titulación y la evaluación de la satisfacción de los empleadores</p> <p>3. Implantar la evaluación de la calidad en 3º curso de Psicología, siguiendo los procedimientos de calidad diseñados, y continuar con la evaluación de la calidad en las demás titulaciones</p> <p>4. Coordinar la elaboración de los informes de seguimiento interno de las titulaciones, para entregar a la UAH</p>	<p>Listado de acciones realizadas</p> <p>Datos correspondientes</p> <p>Datos correspondientes</p> <p>Informes presentados a la UAH</p>	

	5. Aportar datos de la frecuencia de respuesta en las encuestas de satisfacción	Datos correspondientes	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Relaciones Internacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conseguir nuevos convenios con universidades de países de habla inglesa y/o del norte de Europa para todos los Grados. 2. Promover la colaboración con la Red de Universidades Maristas, en el marco de la Universidad de Alcalá. 3. Continuar promoviendo, divulgando y aumentando la participación del profesorado y el PAS en programas de movilidad. 4. Conseguir convenios con universidades españolas (Programa de Movilidad Nacional SICUE) para el Grado de Psicología 5. Divulgar el Programa de Movilidad Nacional SICUE y promover la participación de los estudiantes 	<p>Convenios firmados</p> <p>Memoria de curso, Convenios firmados</p> <p>Memoria de curso, Agenda de la página web, carteles con convocatorias</p> <p>Convenios firmados</p> <p>Memoria de curso, Agenda de la página web, carteles con convocatorias</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Delegación de estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> 1-Mejorar la convivencia en el centro <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear cursos y talleres interdisciplinares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de un documento donde aparezcan reflejados los cursos y talleres que se realicen, y el proceso seguido. 	



	<p>2-Fomentar la representación estudiantil</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar actividades que fomenten la participación de los estudiantes. ▪ Mostrar que es y para qué sirve la universidad más allá de lo estrictamente académico (tanto en el centro como en la UAH) <p>3-Mantener el contacto con el centro</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la toma de decisiones (reuniones de calidad, docencia, junta de centro...) ▪ Tener comunicación, periódica, con el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de un documento donde aparezcan reflejadas las actividades, así como documentación gráfica de la misma. - Recopilación de las actas de las reuniones mantenidas en el curso académico. 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SIEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar, colaborar y/o participar de la creación de un itinerario formativo relativo a la interioridad (2017/2018). 2. Colaborar con la Pastoral del centro en facilitar acciones informativas, de comunicación, 	<p>Actas reunión, informes, programas formativos.</p> <p>Actas reunión, programa de actividades, listado de acciones.</p>	

	<p>participación y voluntariado en el centro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Acompañar en los procesos locales de formación de profesores nuevos del centro en identidad y pedagogía marista. 4. Participar activamente en la organización y desarrollo de las acciones relativas al Bicentenario de la Institución Marista. 5. Diseñar e implementar la primera fase del Plan de Desarrollo de Competencias Profesionales Docentes del centro (2017-2018) 6. Acompañar, supervisar y asesorar a los responsables de Proyectos de Innovación del CUCC (TIC, Bilingüe, Reggio Emilia, Proyecto Deportivo y demás equipos que puedan configurarse) 7. Mantener una comunicación fluida con la delegación de estudiantes, haciendo especial hincapié en su visibilidad y participación en la enseñanza semipresencial 8. Articular mecanismos por los que acceder a las necesidades (no solamente formativas o materiales, sino también de acompañamiento) del personal y darles respuesta en la medida en 	<p>Convocatorias de grupo de trabajo y/o reunión (órdenes del día).</p> <p>Informes, actas, programas, listado de acciones.</p> <p>Documentos de trabajo y/o difusión al personal</p> <p>Actas de reunión, listado de acciones</p> <p>Actas de reunión, programa de actividades y acciones</p> <p>Listado de acciones y recursos</p>	
--	--	--	--

	<p>las que sea posible.</p> <p>9. Participar en el desarrollo de acciones encaminadas a conseguir los objetivos relativos al Plan de Innovación (Viaje Formativo) del CUCC</p> <p>10. Supervisar y asesorar a los departamentos y responsables de proyectos en su manejo del presupuesto buscando el equilibrio económico.</p> <p>11. Consolidar el plan de formación permanente y complementaria (2017/2018) CAMPUS PLUS cuidando que se adecúe al perfil de estudiante CUCC definido en el Proyecto Educativo del CUCC</p> <p>12. Supervisar y asesorar en la segunda fase de implementación de la oferta de formación permanente y complementaria del centro</p> <p>13. Realizar un estudio de mejora y actualización de nuestra enseñanza semipresencial para 2017/2018, iniciando los cambios que sean oportunos.</p> <p>14. Continuar con la labor de mejora y consolidación del procedimiento correspondiente al Trabajo de Fin de Grado,</p>	<p>Actas de reunión de Equipo Directivo y de los diferentes grupos de trabajo</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Documentación de trabajo</p> <p>Informes, actas de reunión y/o listado de acciones</p> <p>Documentación de trabajo</p> <p>Informe y documentación de trabajo</p>	
--	--	---	--

	<p>acompañando a los directores de departamento.</p> <p>15. Organizar un grupo de trabajo para desarrollar el procedimiento del TFG en el Grado de Psicología, realizando aquellas tareas que sean encomendadas por el equipo.</p> <p>16. Promover espacios de intercambio de buenas prácticas docentes, consolidando el Encuentro CUCCinnova, ya en su tercera edición.</p> <p>17. Colaborar en la edición de materiales que comuniquen los valores que nos son propios y que nos pongan en contacto con otras realidades.</p> <p>18. Impulsar la investigación en torno a las acciones innovadoras del centro.</p> <p>19. Fomentar y supervisar la primera fase del Proyecto Deportivo, que promueve el ocio, el tiempo libre y el deporte desde los valores que nos son propios</p> <p>20. Fomentar el contacto de la universidad con su entorno, con otros profesionales de la educación y entidades relacionadas con el ámbito educativo, cuidando especialmente aquellas que pertenecen a la Institución</p>	<p>Informes y documentación de trabajo</p> <p>Informes, actas de reunión y documentación de trabajo</p> <p>Programa, publicaciones</p> <p>Artefactos digitales y publicaciones</p> <p>Documentos, informes y/o listado de acciones</p> <p>Listado de acciones</p> <p>Listado de acciones</p>	
--	--	--	--

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
<p>Departamento de CC de la Educación y Psicología y Departamento de Didácticas Específicas</p>	<p>Marista.</p> <p>Impulsar los rasgos de la pedagogía marista de acuerdo con el modelo pedagógico del CUCC</p> <p>Desarrollar planes conjuntos de colaboración con otras instituciones maristas</p> <p>Incrementar la visibilidad de las acciones del departamento y la labor de sus profesores en el ámbito de la pedagogía marista</p> <p>Consolidar un programa de formación especializada y desarrollo personal/profesional continuo</p>	<p>Dar a conocer determinados rasgos del modelo educativo marista en las asignaturas del Departamento.</p> <p>Desarrollo de acciones de consultoría, colaboración e investigación-acción dirigidas a centros educativos maristas.</p> <p>Participación del profesorado en actividades formativas y jornadas para el intercambio de experiencias educativas en el ámbito de la pedagogía marista.</p> <p>Participación del profesorado en los cursos de formación permanente del Campus Plus y otras acciones formativas desarrolladas en el CUCC. Participación del profesorado en otros cursos de formación organizados por otras instituciones y programas colaboradores (ej. Edelvives, Maristas, BEDA, etc.).</p>	



	<p>Potenciar un clima favorable de convivencia, recogiendo las inquietudes y necesidades de la comunidad educativa, y ampliando los procesos de participación y colaboración</p> <p>Consolidar la orientación y el asesoramiento del profesorado en tareas relacionadas con la docencia e investigación, y en especial con los procesos de acreditación</p> <p>Elevar al Equipo Directivo nuevas propuestas para la mejora y diversificación de las ayudas al desarrollo profesional, la movilidad con otras universidades y el nuevo plan de incentivos</p> <p>Colaborar en el desarrollo y puesta en práctica del</p>	<p>Participación de representantes de los profesores en la Comisión de convivencia y en el desarrollo del Plan de Convivencia del CUCC.</p> <p>Organización de reuniones y otros cauces de comunicación entre los tutores de grupo y el resto del profesorado, con el fin de diagnosticar posibles problemas de convivencia.</p> <p>Participación de los coordinadores de departamento en la revisión y gestión del Plan de Desarrollo Profesional Docente.</p> <p>Organización de un servicio de asesoría para ayudar en los procesos de acreditación del profesorado.</p> <p>Difusión de convocatorias de interés para el profesorado en materia de investigación, publicaciones y movilidad.</p> <p>Discusión en el pleno del departamento y elaboración de nuevas propuestas para la gestión de ayudas económicas vinculadas al Plan de Desarrollo Profesional Docente.</p> <p>Inclusión de las líneas estratégicas del CUCC en</p>	
--	---	---	--



	<p>plan de innovación del CUCC</p> <p>Mantener la búsqueda de la calidad como eje vertebrador de las actividades del departamento, recogiendo las evidencias necesarias</p> <p>Introducir metodologías innovadoras y otros procesos que favorezcan la calidad de la práctica docente entre el profesorado</p> <p>Incrementar y diversificar la investigación y la producción científica especializadas (publicaciones), facilitando la participación en congresos y jornadas formativas</p>	<p>diferentes asignaturas impartidas por profesores del Departamento.</p> <p>Establecimiento de mecanismos de coordinación de la docencia en el Departamento, potenciando el trabajo conjunto por cursos o por áreas de conocimiento.</p> <p>Revisión y actualización de las guías docentes de las asignaturas vinculadas al Departamento</p> <p>Inclusión de las líneas estratégicas del CUCC en las diferentes asignaturas impartidas por profesores del Departamento.</p> <p>Desarrollo de proyectos interdisciplinarios y actividades didácticas innovadoras entre las asignaturas del Departamento.</p> <p>Difusión de experiencias educativas innovadoras del CUCC a través de jornadas especializadas (CUCCinnova, Encuentro de Organizaciones que Aprenden, Campus Bilingüe, etc.).</p> <p>Difusión y desarrollo del Plan de Desarrollo Profesional Docente.</p> <p>Difusión de convocatorias de interés para el profesorado en materia de investigación, publicaciones y movilidad.</p> <p>Participación de los coordinadores de departamento</p>	
--	---	--	--

	<p>Incorporar a la práctica educativa el análisis crítico de determinados aspectos de la realidad actual</p> <p>Enmarcar la práctica educativa desde la perspectiva de los derechos humanos, y en particular los derechos de la infancia</p> <p>Colaborar como formadores /asesores en centros e instituciones del entorno</p>	<p>en la revisión y gestión del Plan de Desarrollo Profesional Docente.</p> <p>Inclusión de actividades de reflexión crítica y discusión sobre temas sociales de actualidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las asignaturas del Departamento.</p> <p>Implementación de actividades educativas organizadas desde las asignaturas del Departamento para grupos escolares del entorno.</p> <p>Inclusión de actividades de reflexión crítica y discusión sobre temas sociales relacionados con los derechos de la infancia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las asignaturas del Departamento.</p> <p>Planificación y desarrollo de acciones formativas dirigidas a profesionales y centros del entorno (ej: Campus Bilingüe, Talleres BEDA, Masters, cursos de especialización, etc.).</p> <p>Desarrollo de acciones de consultoría e investigación-acción dirigidas a centros educativos maristas o del entorno del Corredor del Henares.</p> <p>Mantenimiento y ampliación de una red de contactos profesionales relacionados con el campo de la Educación.</p>	
--	--	--	--

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Servicio de Informática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de gamificación en la Comunidad Virtual 2. Convergencia TIC (BYOD). Mejora de la calidad de servicio de Internet Wifi. 3. Promoción de la Comunidad Virtual del CUCC. 4. Formación y creación de actividades TIC en el aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de gamificación en la Comunidad Virtual <ol style="list-style-type: none"> a. Informe sobre desarrollo e implantación del sistema de gamificación. 2. Convergencia TIC <ol style="list-style-type: none"> a. Inventario de implantación de tecnología Cisco con mapa de cobertura y datos estadísticos de clientes conectados. 3. Promoción de la Comunidad Virtual del CUCC <ol style="list-style-type: none"> a. Resumen de cursos externos a CUCC impartidos por medio de la Comunidad Virtual con número de alumnos. b. Participación en al menos un evento o congreso sobre el desarrollo tecnológico de la Comunidad Virtual 4. Formación y creación de actividades TIC en el aula. <ol style="list-style-type: none"> a. Informe sobre los cursos impartidos b. Informe sobre las actividades realizadas en el aula 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Relaciones Externas y Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener el índice de crecimiento en Matrícula de Grado. 2. Mejorar matrícula de Postgrado y Formación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos de Matrícula (Secretaría y CRM). 2. Datos de inscripción a Postgrados y Cursos. 	



	<p>permanente a través de campañas y herramientas de promoción específicas.</p> <p>3. Desarrollo de la nueva página web</p> <p>4. Posicionamiento de la marca CUCC como Centro de Referencia en formación de Educadores y Formación Bilingüe.</p> <p>5. Optimizar el uso del sistema de gestión de clientes (Zoho CRM) como herramienta de captación, fidelización y comunicación.</p>	<p>3. Web.</p> <p>4. Datos elección del CUCC como primera opción, presencia en medios, foros y alianzas institucionales.</p> <p>5. Datos de conversión, informes, parametrización de contactos y resultados.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Biblioteca	<p>1. SOFTWARE DE RESERVAS DE ESPACIOS : -Difusión e implantación del uso en la comunidad educativa del software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles de Biblioteca (objetivo a llevar a cabo junto al Departamento de Informática). - Estudio de las posibles modificaciones que sean necesarias realizar en el software software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles de Biblioteca (objetivo a llevar a cabo junto al Departamento de Informática).</p> <p>2. DOCIMOTECA: - Difusión entre la comunidad educativa del servicio y estudio de las necesidades del servicio</p>	<p>1.1 Software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles, accesible desde la Intranet.</p> <p>1.2 Estadísticas de reservas realizadas</p> <p>1.3 Informe con los cambios necesarios</p> <p>2. Informe con las acciones realizadas (publicidad de</p>	

	<p>sobre la práctica para recogerlas en la planificación del mismo.</p> <p>3. FORMACIÓN DE USUARIOS: -Redacción del protocolo de acogida de los nuevos usuarios (nuevos profesores, estudiantes, etc.).</p> <p>4. MEJORA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA BIBLIOTECA :</p> <p>4.1 DSI: ampliación del servicio ampliando las materias que se informan automáticamente a los usuarios automáticamente a través del catálogo.</p> <p>4.2 Newsletter que agrupe las comunicaciones generales a informar a los usuarios (legislaciones publicadas, nuevas adquisiciones incorporadas a la colección de biblioteca, noticias de interés general, etc).</p> <p>4.3 Publicación automática del Boletín de nuevas adquisiciones en el catálogo de biblioteca (cambio del actual boletín en PDF que se envía por mail al formato “bibliografía dinámica” de Absysnet).</p> <p>4.4 Aumento de comunicaciones enviadas a los estudiantes a través de la comunidad virtual.</p> <p>5. DOCUMENTOS INCLUIDOS EN LA COLECCIÓN DE BIBLIOTECA –</p>	<p>la normativa que la rige, etc).</p> <p>3.1 Manuales de ayuda elaborados 3.2 Protocolos elaborados</p> <p>4.1 - Relación de materias incluidas en DSI. 4.2 Newsletter elaborada</p> <p>4.3 1. Apartado de “boletín de novedades” de nuevas adquisiciones en el catálogo. 4.3 2. Enlace creado en el catálogo de biblioteca: “nuevas adquisiciones de Biblioteca”. 4.4. Informe de las comunicaciones emitidas.</p> <p>5.1. Relación de revistas incluidas en el catálogo automatizado de la Biblioteca. 5.2. Catálogo de biblioteca : links de enlace de los sumarios de las revistas a las que estamos suscritos (revistas “vivas”) 5.3. Relación de revistas a incluir en el catálogo.</p>	
--	--	--	--



	<p>REVISTAS :</p> <p>5.1 Incluir en el catálogo automatizado de Biblioteca todos los registros de revistas a los que actualmente estamos suscritos.</p> <p>5.2 Digitalización del actual boletín de sumarios de revistas recibidas en biblioteca: pasar del formato papel al formato electrónico dentro del propio catálogo de Biblioteca.</p> <p>5.3 Estudio de las revistas publicadas especializadas en el área de psicología para determinar cualesincluimos en nuestra suscripción.</p> <p>5.4 LIBROS DE TEXTO: Estudio qué libros de texto obsoletos debemos expurgar.</p> <p>5.5 MANUALES: Adquisición de la Bibliografía básica necesaria para la implantación de las asignaturas nuevas del 4º curso del grado de psicología así cómo de otras posibles nuevas titulaciones que se pongan en marcha.</p> <p>5.6 . RINCÓN DE EDELVIVES : Reorganización y actualización de la colección ubicada en el Rincón de Edelvives.</p> <p>5.7 RECURSOS ELECTRÓNICOS: organización y difusión de su uso de las claves y forma de acceso a los recursos electrónicos proporcionados por CUCC (revistas, libros de</p>	<p>5.4..1. Informe del estudio realizado, con los indicadores decididos para expurgo.</p> <p>5.4..2. Relación de libros de texto expurgados.</p> <p>5.5. Enlace del catálogo con el apartado “Bibliografías recomendadas” de esas asignaturas y boletín de nuevas adquisiciones.</p> <p>5.6. - Catálogo de biblioteca: boletín con los documentos incorporados a esta sección.</p> <p>5.7. Informe con los documentos con clave y decisiones de política de préstamo establecidas para cada uno.</p> <p>6.1Tabla con las fechas de realización de los mismos.</p> <p>6.2Manuales publicados.</p>	
--	--	--	--



	<p>texto, manuales, etc)</p> <p>6. Actividad de la Biblioteca como CRAID (Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Docencia).</p> <p>6.1. Realización de Talleres de formación realizados a lo largo del curso académico dentro del Programa de Desarrollo de Destrezas Académicas</p> <p>6.2. Revisión, actualización y publicación en la intranet de los manuales elaborados para el Taller de formación en recursos electrónicos especializados en educación o psicología.</p> <p>7. Promover la presencia de la Biblioteca del CUCC en el exterior, en los foros que nos son propios, favoreciendo las relaciones institucionales</p> <p>8. Formación del personal de Biblioteca.</p>	<p>7. Informe con las acciones llevadas a cabo.</p> <p>8. Informe con las acciones llevadas a cabo.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Administración	Actualización de la documentación oficial del CUCC.	-Curso 16/17 (junio 2017).- La Fundación y HH.MM. Provincia Ibérica están en posesión de	

	<p>Terminar el proceso abierto para la obtención de la licencia de actividad de las Pistas Deportivas</p> <p>Cambio de programa contable Digitalización de la documentación que soporta el registro contable de los hechos económicos del CUCC</p> <p>Cerrar el Protocolo de actuación del plan de evacuación, seguridad, emergencias</p> <p>Asegurar el cumplimiento de las exigencias del equipo de RRHH de Provincia Ibérica en relación a los contratos laborales y de servicios</p> <p>Sistemática del procedimiento de LOPD</p>	<p>las escrituras de propiedad y obra nueva de todas las edificaciones del campus.</p> <p>-Todas las instalaciones (calefacción, ascensor, electricidad, etc.) del Campus están legalizadas por los OCA's correspondientes.</p> <p>El CUCC / Provincia Ibérica dispone de la licencia de actividad de las Pistas Deportivas.</p> <p>Implementación en el CUCC del programa de contabilidad marista CONTAMAR Se ha implantado y está operativo el programa CONTAMAR.</p> <p>Se ha implementado el Plan de emergencias. Está nombrado el equipo de evacuación. Comunicación a unidad de bomberos.</p> <p>Todos los trabajadores han firmado la clausula de confidencialidad. Todos los trabajadores están informados de las políticas provinciales de protección del menor</p> <p>Están actualizados los ficheros en la agencia de Protección de Datos. Tenemos contratada la externalización del servicio de</p>	
--	---	---	--



	Medir el grado de satisfacción de estudiantes, PDI y PAS con el servicio de administración del CUCC	Protección de Datos. Se ha realizado la encuesta de satisfacción	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Secretaría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer criterios para realizar el estudio de reconocimiento de créditos de CFGS para los Grados de Educación Infantil y Educación Social adaptándolo a la nueva legislación. 2. Continuar fijando y estableciendo criterios para llevar a cabo el estudio previo de reconocimiento de créditos por experiencia laboral. 3. Revisar el proceso de expedición de certificados de DECA FERRE. 	<p>Indicador: Documento de reconocimiento automático de créditos para estos casos.</p> <p>Indicador: Documento en el que se incorporan los criterios.</p> <p>Indicador: Documento en el que se recoge el nuevo proceso.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Pastoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la identificación de la comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Realización de una mesa redonda que lleve por título: "Iglesia, comunión y carismas". 	

	<p>educativa del CUCC con la propuesta eclesial.</p>	<p>1.2. Encuentro de los estudiantes con la comunidad de hermanos maristas: diálogo y conocimiento. 1.3. Puesta en marcha de acompañamientos los procesos catequéticos de confirmación.</p>	
	<p>2. Profundizar en el descubrimiento vocacional de nuestros estudiantes.</p>	<p>2.1. Creación de un grupo de discernimiento personal: “Conócete a ti mismo I”. 2.2. Profundización de los estudiantes pertenecientes al proceso de discernimiento personal “Conócete a ti mismos II”. 2.3. Creación y acompañamiento de un grupo de estudiantes ligado a nuestros procesos vocacionales y vinculado a la actividad “Camino de Santiago”. 2.4. Planificación y puesta en marcha del Ciclo de Cine y Educación: “Luces, cámara, ¡Educ-Acción!”</p>	
	<p>3. Potenciar el valor de la solidaridad, el compromiso social y el voluntariado entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>3.1. Favorecer la participación de nuestros estudiantes en experiencias de voluntariado. 3.2. Promover la participación del profesorado y el PAS en las acciones de voluntariado. 3.3. Organizar campañas y acciones solidarias en el centro a lo largo del curso: Operación Kilo, derechos de la infancia y Bocata solidario. 3.4. Promover la educación para el desarrollo y la solidaridad en el centro. 3.5. Acompañar a los voluntarios en la realización de su tarea. 3.6. Impartir formación específica a los voluntarios destinados en los diferentes programas.</p>	



	<p>3.7 Firmar nuevos convenios con entidades sociales en nuestra área de influencia.</p> <p>3.8 Revisar y completar la guía de acompañamiento para el voluntariado.</p> <p>3.9 Implicar a más profesores en el acompañamiento y seguimiento del voluntariado.</p>	
<p>4. Facilitar espacios para formar, celebrar y compartir la fe.</p>	<p>4.1. Reunir a la comunidad cristiana del CUCC en torno a los grandes momentos litúrgicos.</p> <p>4.2. Animar un espacio de oración abierto a toda la comunidad educativa del CUCC.</p> <p>4.3. Ofrecer itinerarios de formación sacramental para la celebración de la confirmación.</p> <p>4.4 Dar visibilidad y potenciar el uso de la sala "Quereb" como espacio en el Centro de interioridad, oración, y apertura a la trascendencia.</p> <p>4.5 Favorecer la participación de la comunidad educativa en las oraciones a través de la corresponsabilidad.</p>	
<p>5. Impulsar la vida y carisma marista entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>5.1. Consolidar el Grupo Marista de Encuentro.</p> <p>5.2. Transmitir a los estudiantes una imagen cercana y plural de la realidad de la vida marista como identidad del CUCC.</p> <p>5.3. Participación en la propuesta formativa Marcelino 3.0.</p> <p>5.4. Participación en la formación provincial sobre interioridad.</p>	



		5.5. Participación en la jornada de la Familia Marista de Villalba. 5.6. Comenzar el trabajo de la interioridad en el CUCC. 5.7. Organizar una mesa redonda donde se presente la vida marista y sus diversas misiones.	
	6. Evaluar y renovar nuestro Proyecto de Pastoral.	6.1. Seguimiento y evaluación continua de cada acción llevada a cabo. 6.2 Crear espacios para la reflexión en torno a la renovación del proyecto de pastoral donde se vea reflejado toda la comunidad educativa.	

Plan de Mejora 2016-17

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Primaria

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Coordinador de Grado	Registrar y coordinar los proyectos de innovación docente que se están llevando a cabo en las distintas titulaciones del CUCC (Grado de Primaria presencial y semipresencial)	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión con los profesores implicados en los proyectos Documento con la descripción de las líneas de innovación en marcha, los objetivos, las acciones desarrolladas, las personas implicadas, los problemas encontrados y las necesidades futuras 	Alta	2016-17	
	Iniciar la evaluación del plan	<ul style="list-style-type: none"> Documento con el diseño del plan de evaluación y primera 	Alta	2016-17	



	<p>de destrezas académicas y poner en práctica la primera fase.</p> <p>Creación un “Observatorio del CUCC” para el Grado de Educación Primaria (presencial y semipresencial), con el fin de analizar la percepción de los alumnos sobre los puntos fuertes y debilidades de la titulación, entre otras cosas: guías docentes, coordinación de contenidos, etc.</p>	<p>fase puesta en práctica</p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de las reuniones mantenidas• Informe para el SOA	<p>Media</p>	<p>2016-17</p>	
--	--	--	--------------	----------------	--

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Infantil

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
	Establecer estrategias que mejoren la coordinación con los tutores y profesores de los diferentes cursos	Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc.	Media	16/17 y siguientes	En proceso
	Establecer estrategias que permitan conocer ideas, inquietudes, sugerencias de los alumnos	Actas encuentros con delegados de curso. 1 encuentro/cuatrimestre	Alta	16/17 y siguientes	Sin iniciar
	Revisar con los implicados la implantación del Programa de Destrezas Académicas	Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc.	Alta	16/17 y siguientes	Sin iniciar
	Elaborar calendario actividades de grado	Calendario	Media	16/17 y siguientes	En proceso
	Seguimiento de los grupos de innovación que trabajan en el grado	Documentos de registro: mail, entrevistas, etc.	Media	16/17	En proceso
	Revisar y mejorar la coordinación académica y pedagógica del Grado Semipresencial				

Titulación: Grado en Educación Social

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Servicio de Comunicaciones Externas	Revisar la página web y ampliar y mejorar la información disponible sobre el título	La información sobre el Grado se muestra visible en la web, encontrando, entre otros aspectos, información relevante sobre profesores.	Alta	16/17	En proceso
Equipo directivo y coordinadora de Grado	Aportar datos sobre la carga de trabajo de los profesores y su adecuación a los objetivos de calidad que se persiguen.	Documento con los datos, cambios si fuesen precisos, y acciones.	Media	16/17	En proceso
Relaciones internacionales y Coordinadora de Grado	Mejorar las estancias en el extranjero de los estudiantes de Educación social.	Se ofrecen diferentes opciones a los estudiantes.	Media	16/17	En proceso
Coordinadora de Grado y Coordinadores de curso	Temporalizar el programa de desarrollo de competencias socioemocionales, hacer un estudio de las competencias	Se presenta el calendario de desarrollo y aplicación, así como la relación de las asignaturas implicadas para el curso 17/18	Media	16/17	En proceso



	del grado y de cada asignatura para darle sentido.				
--	--	--	--	--	--

Titulación: Grado en Psicología

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media- Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso- Finalizada) <small>*Consignar a final de curso</small>
Ana Sofía Urraca	Diseño de prácticas de laboratorio coordinadas 1º, 2º y 3º	Documento de planificación de las prácticas de laboratorio	Alta	Curso 2016-2017	En proceso
Isabel Silva	Revisión y consolidación de las prácticas extracurriculares	Documento de evaluación del 1º año de implantación de estas prácticas	Alta	Curso 2016-2017	En proceso
Carmen Prado	Revisión y evaluación del funcionamiento de la docimoteca	Documento de evaluación del 1º año de utilización de la docimoteca	Alta	Curso 2016-2017	En proceso
Carmen Prado	Revisión y evaluación de la implantación del programa de destrezas académicas	Documento de evaluación del programa de destrezas académicas en 1º, 2º, y 3º	Alta	Curso 2016-2017	En proceso